Tender ID No. 2024_DARE_789404_1

By Website

भा. कृ. अनु. प. –केन्द्रीय शुष्क क्षेत्र अनुसंधान संस्थान
ICAR - Central Arid Zone Research Institute
जोधपुर / Jodhpur (राजस्थान / Rajasthan) 342 003
Website: www.cazri.res.in, Email: director.cazri@icar.gov.in
Phone No. 0291 – 2786584(Dir.)/2786485(CAO)/2785981(AO) FAX: 0291 – 2788706(Dir.)/2786498(PME)

F.No.17(1)Saplings of fruit trees on Contract basis/RF/23-24/Adm.V/ Dated: 09.01.2024

INVITATION TO ONLINE TENDER FOR ANNUAL WORK CONTRACT FOR PREPARATION AND MAINTENANCE OF SAPLINGS OF FRUIT TREES UNDER REVOLVING FUND AT ICAR-CAZRI, JODHPUR

1	**Date of start of downloading the tender document**	:	**09.01.2024 from 04.00 p.m.**
2.	**Last date and time for downloading of tender form**	:	**22.01.2024 upto 5.00 p.m.**
3.	**Last date and time for submission**	:	**23.01.2024 at 11.00 a.m.**
4.	**Date and time for opening the technical bids**	:	**24.01.2024 at 11.00 a.m.**

Note: *The tender form and other details are available on CAZRI's website* **www.cazri.res.in & CPPP**. *The interested Agency/Contractor/firm of repute may download the tender document from above websites and upload the same after completing in all respect in the e-procure.gov.in portal as per guidelines mentioned in the portal by or before the due date & time.*

From:-

Administrative Officer,
Adm-V, CAZRI,
Jodhpur 342 003

To

M/s ______________________________________

____

Sub:- **E-tender for Annual Job/Work Contract for preparation and maintenance of saplings of fruit trees & Agroforestry trees under Revolving Fund at ICAR-CAZRI, Jodhpur on outsourcing basis** - regd.

Sir,

On behalf of the Director, ICAR-CAZRI, Jodhpur E-tender(s) are invited from interested Agency/Contractor/firm of repute **for preparation and maintenance of saplings of fruit trees & Agroforestry trees under Revolving Fund at ICAR-CAZRI, Jodhpur under Annual Job/Work Contract**. Details Terms & Conditions are enclosed herewith as Annexure-I & II.

2. The bid along with the necessary documents is to be uploaded in the e-procure.gov.in portal as per guidelines mentioned in the portal by or before **Due Date i.e. 23.01.2024 up to 11.00 A.M.**

3. The bid is to be opened on **Due Date i.e. 24.01.2024 at 11.00 A.M.** at ICAR-CAZRI, Jodhpur by the Committee members in presence of the representative of Contractors/Agency/firm those submitted/uploaded their bids.

4. **Aspiring Bidders:** who have not enrolled/registered in e-procurement should enrol/ register before participating in the tender through the website https://eprocure.gov.in/eprocure/app. The portal enrolment is free of cost.

Yours faithfully,

ADMINISTRATIVE OFFICER

Enclosed: Annexure- I i.e. Technical Bid (प्रपत्र अ से व) **& Annexure-II i.e. Financial.**

Annexure-I

तकनीकी बिड
(प्रपत्र– अ)

फर्म/ठेकेदार का विवरण

1. निविदादाता ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी के प्रोप्राईटर का नाम : ....
2. निविदादाता ठेकेदार/फर्म/एजेन्स का नाम व पता :

   मैसर्स ....

   ....

   ....

3. (अ) टेलीफोन नं. कार्यालयः .... निवासः .... मोबाइल नं. ....
   (ब) ई.मेल पता : ....
4. ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी का विवरण : ....
   (साझेदारी डीड/संविधान यदि सोसाइटी है तो)
5. अधिकृत डीलरषिप/एजेंसी का प्रमाणपत्र नम्बर : ....
6. आयकर विभाग द्वारा निर्गत पैन (PAN) नम्बर : ....
7. केन्द्रीय उत्पाद शुल्क विभाग द्वारा निर्गत सर्विस टैक्स/जीएसटी नम्बर : ....
8. फर्म/ठेकेदार के बैंक का नाम व पता : ....
   बैंक का आई.एफ.एस.सी. कोड नम्बर :.. बैंक खाता नम्बरः ....
   (सही सूचना के लिए चैक की छाया प्रति संलग्न करें)
9. **धरोहर राशि (Earnest Money Deposit) रू. 48,000/–ICAR Unit-CAZRI, के पक्ष में**

   डी.डी./बैंकर चैक नं. .... दिनांक ....बैंक का नाम ....
10. विस्तृत जानकारी हेतु देंखें काजरी वेबसाइटः **www.cazri.res.in and CPP Protal.**

Signature with seal of the authorized
Signatory of firm/agency

तकनीकी बिड

(प्रपत्र–ब)

INSTRUCTION FOR ONLINE BIDS SUBMISSION :

As per the directives of Department of Expenditure, this tender document has been published on the Central Public Procurement Portal (URL: http://eprocure.gov.in). The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, Using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registration on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal. More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: https://eprocure.gov.in/eprocure/app.

REGISTRATION :

1) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: https://eprocure.gov.in/eprocure/app) by clicking on the link 'Click here to Enroll'. Enrolment on the CPP Portal is free of charge.

2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique user name and assign a password for their accounts.

3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP portal.

4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate Authority recognized by CCA India (e.g. Sify/TCS/nCode/eMudhra etc.), with their profile.

5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse.

6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by enteri ng their User ID/ password and the password of the DSC/e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS :

1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, organization name, location, date etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as organization name, form of contract, location, date, other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/tender Schedules. These tenders can be moved to the respective My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/email in case there is any corrigendum issued to the tender document.

3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS :

1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.

2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents- Page 6 of 10 including the name and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.

3) Bidders, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document/ schedule and generally, they can be in PDF/XLS/RAR/DWF forms. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option.

4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents

(e.g. PAN Card Copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use 'MySpace' area available to them to upload such documents. These documents maybe directly submitted from the 'My Space' area while submitting a bid, and need not be uploaded again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS :

1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that he/she upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.

2) The bidders has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.

3) Bidder has to select the payment option as 'offline' to pay the tender fee/EMD as applicable and enter details of the instrument.

4) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be sent by post/ given in person to the Store Purchase Section, ICAR – CAZRI, Jodhpur (Rajasthan) latest by the last date & time of bid submission. Failure to deposit the earnest money in office up to due date and time through offline mode will lead to rejection of bid. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.

5) A standard pdf format has been provided with the tender document to be filled by all the bidders. Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. Bidders are required to download to pdf file, complete Cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidders should submit it online, If the pdf file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

6) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

7) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentially of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done.

8) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers. Page 7 of 10

9) Upon the successful and timely submission of bids, the portal will give a successful bid submission message and a bid summary will be displayed with the bid number and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.

10) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS :

1) Any queries relating to the tender document and terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.

2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is 18030702232.

Signature with seal of the authorized
Signatory of firm/agency

तकनीकी बिड
(प्रपत्र–स)

काजरी, जोधपुर के विभिन्न प्रकार के पौधें को तैयार करने हेतु वर्क कोन्टेक्ट संविंदा के नियम एवं शर्ते

1. निदेशक, काजरी, जोधपुर द्वारा विभिन्न प्रकार के पौधों को तैयार करना व उनका रख–रखाव संबंधित कार्य हेतु वर्क कोन्टेक्ट संविदा पर ऑनलाइन निविदाएं आमन्त्रित की जा रही है इच्छुक फर्म/एजेन्सी/कम्पनी अपनी निविदाये आनलाइन भर कर प्रस्तुत कर सकते हैं । फर्म/एजेन्सी /कम्पनी की कार्य की दर एक बार पौधों को तैयार करने के लिये आवश्यक होगी। संविदा अनुंबध के नियमों और शर्तो के संतोषजनक अनुपालना होने पर दोनो पक्षकारो की सहमति पर दुसरी बार पौधों को तैयार करने के लिये आगे बढाया जा सकता है।
2. आनलाइन निविदा फॉर्म और नियम एवं शर्ते वेबसाइट http://eprocure.gov.in और www.cazri.res.in दिनांक 09.01.2024 के 4.00 बजे शाम से निशुल्क में डाउनलोड की जा सकती है। सभी मामलों में पूर्ण आन–लाइन निविंदा/सविंदा CPP Portal http://eprocure.gov.in/ eprocure/app द्वारा दिनांक 23.01.2024 के सुबह 11.00 बजें तक या इस समय से पहले प्रस्तुत की जानी चाहिए।
3. निविदाकर्ताओं/सविंदाकर्ताओं से अनुरोध है कि वे वेबसाइट CPP Portal http://eprocure.gov.in/ eprocure/app पर नियमित रुप से देख सकें। निविदा जांच में कोई भी बदलाव/संशोधनों को इस वेबसाइट के माध्यम से शुद्दि के द्वारा सूचित किया जाएगा।
4. अगर निविदा खोलने के दिन सरकार द्वारा किसी भी प्रकार का अवकाश घोषित कर दिया जाता हैं, तो निविदाएं अगले कार्य दिवस को खोली जायेगी। निदेशक, काजरी किसी भी या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता हैं।
5. इच्छुक फर्म/एजेन्सी/कम्पनी अपनी { जो केन्द्रीय खरीद संगठन और राष्ट्रीय लद्यु उद्योग निगम (वैद्य प्रमाण के साथ पंजीकृत हैं) को पंजीकृत किये जाने वाले को छोड़कर } मूल रुप से (मूल में) धरोहर राशि रुपये 48000 (रुपये अड़तालिस हजार मात्र) ICAR Unit CAZRI Jodhpur के पक्ष में भारत के किसी भी वाणिज्यिक बैंक से डिमांड ड्राफट/बैंकर चैक (DD/Banker Cheque) जमा (EMD) करानी आवश्यक है। निविदाकर्ताओ के पास वर्तमान आयकर/माल सेवा कर का वैधानिक पंजीकरण होना आवश्यक है।
6. धरोहर राशि तथा जमानत राशि (EMD and Performance security money) पर किसी प्रकार का ब्याज देय न होगा।
7. निविदा दस्तावेज/निविदा शुल्क और धरोहन राशि के लिये उपरोक्त डी.डी./बैंकर चेक को निविदा आमंत्रित प्राधिकारी यानि ICAR-CAZRI, जोधपुर को दिनांक 23.01.2024 को या इससे पहले सुबह 11.00 बजे या उससे पहले स्कैन किया जाना चाहिये और स्कैन की गयी कॉफी ऑन–लाइन दिनांक 24.01.2024 को 11.00 बजे तक या इससे पहले अपलोड की जानी चाहिये । उपरोक्त डी.डी/बैंकर चेक संविदा जारी होने के बाद की तारीख (यानि 09.01.2024 के बाद) को बना होना चाहिए।
8. निविदा खुलने के बाद धरोहर राशि स्वीकार नही की जायेगी।
9. निविदाएं प्रस्तुत करनाः पोर्टल में उल्लेखित दिशा–निर्देशों के अनुसार आवश्यक दस्तावेजों के साथ निविदा CPP Portal http://eprocure.gov.in में निम्न प्रकार से अपलोड की जानी चाहिए।

   (क) निविदाएं केवल दो बोली पद्दति (two bid system) में CPP Portal http://eprocure.gov.in/ eprocure/app पर ऑन लाईन जमा की जानी हैं । i.e. (i) तकनीकि बोली (ii) निर्धारित प्रोफार्मा में वित्तीय बोली ।

   (ख) ईच्छुक फर्म तकनीकी प्रपत्र को पूर्ण रुप से भर कर व उसके सभी पृष्ठो पर मोहर मय हस्ताक्षर कर और उसके साथ लगाये जाने वाले दस्तावेजों जैसें EMD इन्यादि को एक फाईल में तथा वित्तीय निविदा प्रपत्र इत्यादि को एक फाईल में तथा वित्तीय निविदा प्रपत्र को पूर्ण रुप से भरने व मोहर मय हस्ताक्षर कर दूसरी फाईल में अलग–अलग स्कैन कर प्रत्येक को इसके लिये निर्धारित फोल्डर में CPPP पर निविदा Submission के लिये निर्धारित तिथी व समय तक या उससे पहले अपलोड करें।

   (ग) तकनीकी बोली में पात्रता मानदंड आदि के समर्थन में सभी दस्तावेजों को भी स्कैन और निविदा दस्तावेजों के साथ अपलोड किया जाना हैं । यह भी कहा जाता हैं कि **पहले कवर में केवल तकनीकी बोली के उदेश्य वाले ही**

Signature with Seal of authorized signatory of the firm/agency

दस्तावेज भर कर स्कैन करने हैं अर्थात वित्तीय बोली के लिये प्रारुप को भरकर स्कैन नही किया जाना चाहिये अन्यथा बोली खारिज कर दिया जायेगा । किसी भी अन्य मोड द्वारा भेजे गए निविदा को स्वीकार नही किया जायेगा। तकनीकी बीड के साथ प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची तकनीकी बोली के भाग ल में विस्तृत है।

(घ) EMD के लिये बनाया गया DD आदि के मूल प्रति डाक द्वारा इस प्रकार भेजा जाना चाहिए कि वह निविदा खोलने के निर्धारित तिथी व समय तक या उससे पहले इस संस्थान के कार्यालय में प्राप्त हो जाये।

10. निविदा योग्यता प्रपत्रों (तकनीकी बिड) में योग्य/सफल पाये जाने वाले निविदादाताओं के ही वित्तीय निविदा दर कवर– द्वितीय (फाइनेन्शियल बिड) यानि (Finanacial bid opening) खोले जायेंगे।
11. निविदा योग्यता प्रपत्रों में अयोग्य/असफल पाये जाने वाले निविदादाताओं की निविदाओं को निरस्त माना जायेगा एवं उनके वित्तीय निविदा दर कवर–द्वितीय नहीं खोले जायेंगे।
12. निविदा की तकनिकी बिड के साथ चैक लिस्ट में उल्लेखित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
13. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी का अधिकृत व्यक्ति/प्रतिनिधि स्वयं उपस्थित हो कर कार्य स्थल का जायजा कार्यालय समय के दौरान कर सकते हैं।
14. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के पास भारत सरकार/ राज्य सरकार के श्रम विभाग द्वारा निर्गत पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र होना चाहिए।
15. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के पास आयकर विभाग द्वारा निर्गत वैध पैन (PAN) नम्बर /जीएसटी नम्बर होना चाहिए और प्रमाण पत्र की फोटो प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
16. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के खिलाफ ई.पी.एफ./ई.एस.आई./न्यूनतम मजदूरी एक्ट के अन्तर्गत किसी भी प्रकार का लीगलसूट/ अपराधिक मामला लम्बित नहीं होना चाहिए। इस संबंध में प्रस्तुत (Undertaking)करावें।
17. **संविदा / ठेका कार्य की सम्पूर्ण / सभी मदों के लिए औसत न्यूनतम दर प्रस्तुतकर्ता (एल–1) फर्म/ एजेन्सी/ कम्पनी को ठेका कार्य दिया जायेगा।**
18. सफल निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को ठेका कार्य करने के लिए करार (अनुबंध) के लिये (अनुबंध मूल्य अर्थात संविदा मूल्य को) 0.25 प्रतिशत या न्यूनतम 500 रुपयें (जो लागू हो) के गैर–स्टाम्प पेपर पर करने हेतु सूचित किया जायेगा। सूचित करने हेतु जारी पत्र की तिथि के एक सप्ताह (7 दिन) की अवधि में संभावित कार्य आदेश की राशि का 10 प्रतिशत या एक मुश्त राशि, जैसा भी निर्देशित किया जाए, अमानत राशि (Performance Security) के रूप में बैंक डाफ्ट/बैंक गारन्टी/एफ डी आर, आदि माध्यम द्वारा द्वारा संस्थान में जमा कराना होगा, जिसकी अवधि ठेका समाप्त होने के 60 दिन पश्चात् तक वैध रहेगी। यदि फर्म/एजेन्सी/कम्पनी ऐसा नहीं करती हैं तो बिना किसी सूचना के आवंटित ठेका निरस्त माना जायेगा एवं उनके द्वारा जमा कराई गयी धरोहर राशि (ई.एम.डी.) जब्त करली जायेगी और भविष्य में उस फर्म/एजेन्सी/कम्पनी से किसी प्रकार का पत्र व्यवहार नहीं किया जायेगा।
19. ठेका में शामिल किसी भी गतिविधि को मौसम सम्बन्धी कारणों /तकनिकी कारणों से समाप्त किया जा सकता है।
20. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
21. बिना हस्ताक्षर निविदा स्वीकार नहीं होगी।
22. ठेका आवंटित होने के बाद इस जॉब कान्ट्रेक्ट पर सेवा कर, जीएसटी अथवा अन्य सभी देय कर ठेकेदार फर्म द्वारा चुकाये जायेंगे और संस्थान इस तरह किसी भुगतान के दावे को स्वीकार नहीं करेगी। यद्यपि सरकार के समय–समय पर जारी नियमानुसार/निर्देशानुसार सेवा कर अथवा अन्य कर जो ठेकेदार फर्म के मासिक बिल से कटौती की जायेगी।
23. सफल निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को आवंटित संविदा कार्य की आवश्यकता के अनुसार पर्याप्त मात्रा में मजदूरों/मशीनों / औजारों की व्यवस्था करनी होगी। विभाग के वैज्ञानिक, तकनिकी अधिकारी, सुपरवाईजर के निर्देशानुसार सन्तोषजनक ढंग से कार्य सम्पन्न करना होगा।
24. फार्म में करवाए जाने वाले कृषि इत्यादि कार्य का क्षेत्रफल एवं कार्य की मात्रा/संविदा कार्य की गतिविधि का कोई भाग/कार्यांश एवं अनुमानित लागत परिवर्तित की जा सकती है।
25. **ठेकेदार फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा समय पर कार्य सम्पन्न न होने की स्थिति में सम्बन्धित मद में से नियमानुसार कटौती की जायेगी।**

Signature with Seal of authorized signatory of the firm/agency

26. अनुसंधान क्षेत्र/प्रोजेक्ट क्षेत्र के भीतर कोई भी बाहरी/असंबंधित व्यक्ति या जानवर बिना अनुमति के नहीं आना चाहिए। सरकारी सम्पत्ति/फेंसिंग/अनुसंधान सामग्री को कोई क्षति/नुकसान नहीं होना चाहिए। यदि कोई क्षति/नुकसान होता है तो उसका खर्च संबंधित फर्म/एजेन्सी/कम्पनी से वसूल किया जाएगा।

27. कार्यावधि में फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को आबंटित ठेका के किसी संविदा श्रमिक/मजदूर, इत्यादि को सॉप, बिच्छु या किसी जहरीले जानवर के काटे जाने या दुर्घटनाग्रस्त होने पर संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

28. कार्य निर्धारित अवधि में पूरा करना होगा। भुगतान केवल पूर्ण किए गये कार्य का ही देय होगा।

29. **उक्त कार्य हेतु संस्थान द्वारा विभिन्न प्रकार के बीजों के अंकुरित होने के बाद लगभग 4 ईंच से 5 ईंच तक पौधों तैयार होने पर पी. आई. / अधिकारी के अनुसार संतोषजनक कार्य होने पर 25 प्रतिशत तक भुगतान बिल प्रस्तुत करने पर किया जा सकता है और इसके अलावा अन्य किसी भी प्रकार की अग्रिम राशि देय नहीं होगी। भुगतान ठेके के अन्तर्गत किए गये कार्य का बिल प्रस्तुत करने पर 30 दिन के अन्दर कर दिया जाएगा।**

30. स्वीकृत ठेका का कार्य आदेशानुसार पूर्ण होने के पश्चात् पूर्व प्राप्य बिल की दो प्रतियां श्रीमान् निदेशक, काजरी, जोधपुर के नाम भुगतान हेतु इस संस्थान में प्रस्तुत करनी होगी, जिसका भुगतान संबंधित पी.आई/वैज्ञानिक/अधिकारी के द्वारा बिल को सत्यापित करने के पश्चात देय होगा।

31. आयकर या अन्य कोई कर इत्यादि की कटौती सरकारी आदेशानुसार एवं नियमानुसार फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा प्रस्तुत किए गए बिल में से की जायेगी।

32. काजरी परिसर में जानवरों, पशु–पक्षियों को नुकसान पहुंचाना या इनका शिकार करना वर्जित है। ऐसा करने वाली संबंधित फर्म/ऐजेन्सी/कम्पनी के विरूद्ध आवश्यक कार्रवाई की जाएगी।

33. निविदा पूर्ण विवरण सहित भरी जानी चाहिए । अधुरी कॉट–छॉट और अस्पष्ट निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी ।

34. ठेकेदार को अपने श्रमिकों की सूची फार्म अधीक्षक/पी0आई0 को प्रस्तुत करनी होगी ।

35. फार्म में करवाए जाने वाले कृषि एवं कार्य की मात्रा में कमी/बढोतरी की जा सकती हैं।

36. ठेकेदार द्वारा सही पद्धति से/संतोषजनक संविदा कार्य नही होने पर/असंतोषजनक कार्य की शिकायत पर अथवा ठेका कार्य के दौरान किसी भी श्रमिक का कार्य या व्यवहार संतोषजनक नही होने पर पी.आई. द्वारा इस संबंध में शिकायत करने पर तुरन्त प्रभाव से श्रमिक को बदलना होगा/ वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी। कार्य को उचित निर्देशानुसार संतोषजनक ढंग से करना होंगा। असंतोषजनक कार्यो पर उचित कटौती की जाएगी। यदि ठेकेदार/फर्म कार्य कि नियम व शर्तों व कार्य की आवश्यकता के अनुसार श्रमिकों की व्यवस्था करने में असमर्थ रहता है तो ठेका कार्य को बिना कारण बताए/बिना पूर्व सूचना के बिना रद्द करने का/अन्य वैकल्पिक व्यवस्था करने का/सुरक्षा राशि जब्त करने का, अधिकार निदेशक, काजरी को होगा।

37. ठेकेदार/फर्म की जिम्मेदारी होगी कि उसके मजदूर सरकारी सम्पति को किसी प्रकार का नुकसान न पहॅुचाए। होने वाले नुकसान की क्षतिपूर्ति/भरपाई ठेकेदार को करनी होगी ।

38. फार्म/प्रोजेक्ट क्षेत्र में चल रहे अनुसन्धान, फसल इत्यादि की बाहरी जॅगली जानवरों से रक्षा हेतु व्यवस्था करनी होगी।

39. कार्य निर्धारित अवधि में पूरा करना होगा ।

40. सरकार द्वारा समय–समय पर जारी किये गये सभी अनुदेशों/श्रम कानूनों इत्यादि का पूर्ण अनुसरण/निर्वाह करना होगा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, श्रमिक कानूनों, नियमों, अनुदेशों व समय–समय पर सरकार द्वारा इस संबंध में जारी आदेशों इत्यादि की ठेकेदार द्वारा पालना न करने पर इसकी सम्पूर्ण जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी ।

41. बिना कारण बताए निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार निदेशक, काजरी को होगा ।

42. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को एवं उसके समस्त संविदा श्रमिकों को जो काजरी परिसर में संविदा कार्य कर रहे हैं उन्हें सस्थान के सुरक्षा नियमों की पालना करनी होगी।

43. संविदा कार्य कार्य–आधार पद्धति (Job/Work Contract Basis) पर आवंटित किया जायेगा।

44. **सविदा कार्य की अवधि एक वर्ष की होगी। सन्तोषजनक कार्य की स्थिति में आपसी सहमति से अवधि को बढाया जा सकता है।**

45. सभी विवादों को निपटाने का न्यायिक क्षेत्राधिकार जोधपुर होगा।

46. किसी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में निर्णय का अन्तिम अधिकार निदेशक, केन्द्रीय शुष्क क्षेत्र अनुसंधान संस्थान (काजरी), जोधपुर को होगा।

47. **पौधों को तैयार करने हेतु संस्थान द्वारा आदेशित मात्रा से 10 प्रतिशत अतिरिक्त तैयार पौधें हो सकते हैं उससे अधिक पौधें तैयार होनें पर उनका भुगतान नही किया जायेगा तथा अतिरिक्त तैयार पौधें फर्म को नही दिये जायेगें।**

Signature with Seal of authorized signatory of the firm/agency

Signature with Seal of authorized signatory of the firm/agency

तकनीकी बिड

(प्रपत्र–द)

Special Terms and conditions of Work Contract:

1. Bud wood/cuttings will be supplied from the respectice mother blocks of the Institute and all the activities will be carried out under supervision of concerned scientist.
2. Contract will include all the activity like mixture preparation, filling in desired size of polythene, seed sowing, rook stock maintenance, watering up to final sale, spaying of insecticides, shifting etc.
3. Budded plant of at least 6 inch length will be considered at the time of counting the total number of sapling.
4. Firm will supply manpower for loading of saplings from nursery during sale.
5. Clay, sand soil and compost required for potting media preparation will be arrange by firm.The potting media be used should be in the ration of 2:1:1 (Sand:Clayey soil : FYM).
6. Polythene bags of desired size and thickness and insecticides/fungicides will be arranged by firm.
7. Firm will be responsible for any type of mortality of seedlings during contract period.
8. Firm cannot claim for left over rootstock seedlings in which budding is not success.
9. Watering to mother blocks for taking the buds should be done by the manpower of firm.
10. The cleaning of nursery beds and of overll nursery should be done by firm from time to time during contract period.
11. Contract will be valid from date of issuing of office order till December, 2024.

Signature with Seal of authorized signatory of the firm/agency

तकनीकी बिड

(प्रपत्र–य)

TO WHOM IT MAY CONCERN

We hereby certify that our firm M/s ,____

__________________________________ has not been black listed by any Government, or Semi Government department in India and no legal action or criminal proceeding contemplate is pending against our firm under EPF/ESI/Minimum wages act.

Signature with seal of the authorized
Signatory of firm/agency

Place: …………………….

Date: ………………………

Signature with Seal of authorized signatory of the firm/agency

तकनीकी बिड

(प्रपत्र–र)

निविदादाता ठेकादार / फर्म / एजेन्सी / कम्पनी द्वारा घोषणा

1. I,____ son/daughter/wife of Shri ____________________________________ Proprietor/Director/authorized signatory of the Company/Firm mentioned above, is competent to sign this declaration and execute this tender document.

2. I have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and undertake to abide to them.

3. The information/documents furnished along with the above tender form are true and authentic to the best of my knowledge and belief. I am well aware of the fact that furnishing of any false information/fabricated document would lead to rejection of my tender at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law.

Signature with seal of the authorized
Signatory of firm/agency

Place: …………………….

Date: ………………………

Signature with Seal of authorized signatory of the firm/agency

तकनीकी बिड

(प्रपत्र–ल)

FOR THE USE BY TENDER OPENING COMMETEE ONLY

Name of the Firm: ____

1. Earnest money deposited/not deposited/is/not in acceptable form.
2. There are no changes, corrections, additions and overwriting etc. in the General Terms and Conditions put to tender.
3. There are ______________________________ corrections and overwriting in the rates which have been quoted in figure/words numbered from__________________________ to ______________________ figure/words.
4. The tender is conditional/unconditional. Please refer covering letter/notes on page ______ there are ______ conditions.
5. The rates have not been quoted against item No. _________________.
6. There is ambiguity in the rates quoted in figure and words against item No. ____________.
7. Rates have been quoted in figures/words only.

(Tender Opening Committee)

Signature with Seal of authorized signatory of the firm/agency

तकनीकी बिड

(प्रपत्र–व)

CHECKLIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH TENDER DOCUMENT FAILING WHICH THE BID WILL BE LIABLE TO BE REJECTED:

SL. No.	Documents to be submitted	Whether Submitted or not	If submitted than mentioned page No.	Remarks
1.	Details of EMD deposited Rs. 48,000/-			
2.	Copy of PAN Card			
3.	Copy of GST Registration			

Signature with Seal of authorized signatory of the firm/agency

ANNEXURE-II

वित्तीय निविदा
(**Financial Bid**)

सेवा में,

निदेशक, काजरी, जोधपुर।

महोदय,

Job/Work Contract for carrying out Preparation and maintenance of sapling of fruits & Agroforestry trees under Revolving Fund Code No. 2050 5005 at CAZRI, Jodhpur, के लिए संस्थान के निविदा आंमंत्रण के संदर्भ में निम्नलिखित कार्यों हेतु हमारे द्वारा अग्रांकित दर प्रस्तुत किये जाते हैं:

A. Preparation and maintenance of sapling of fruit trees & Agroforestry trees on contract basis under Revolving Fund Code No.2050 5005

Sl. No.	Name of crop	Type of saplings required	Quantity (Nos.)	Expected period of handover	Rate	Total Amount
1	Ber	Budded	30000	Before August 10, 2024	@ Rs. ……… Each	
2	Gonda	Budded	5000	September, 2024	@ Rs. .... Each	
3.	Gonda	Seedlings	5000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
4	Aonla	Seedlings	2000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
5	Pomegranate	Cuttings	8000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
6	Bael	Seedlings	2000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
7	Guava	Seedlings	2000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
8	Karonda	Seedlings	6000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
9	Lime	Seedlings	8000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
10	Fig	Cuttings	2000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
11	Khejri	Budded	20000	Before August 30, 2024	@ Rs. .... Each	
12	Khejri	Seedlings	5000	Before August 30, 2024	@ Rs. .... Each	
13	Rohida	Seedlings	5000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
14	Kumat	Seedlings	6000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
15	Moringa	Seedlings	3000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
16	Shisham	Seedlings	3000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
17	Ardu	Seedlings	3000	Before August 10, 2024	@ Rs. .... Each	
		Total	**115000**			

उपरोक्त 1 से 17 तक के कार्य के कुल रूपये शब्दों में : ....

हस्ताक्षर निविदादाता (मोहर सहित)

Signature with Seal of authorized signatory of the firm/agency